

Механизм обеспечения учебниками обучающихся ГБОУ ООШ с. Севрюкаево

1. Механизм обеспечения учебникам обучающихся ГБОУ ООШ с. Севрюкаево разработан в соответствии со Статьей 35 Федерального Закона №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

2. Основные понятия.

- библиотечный фонд учебников – это учебные издания, соответствующие требованиям федеральных государственных стандартов начального, основного общего и основного образования (далее - ФГОС);
- библиотечный фонд библиотеки - составляют учебные издания, художественная и учебно-методическая литература, периодические издания;
- книгообменный фонд образовательных учреждений – это учебные издания, соответствующие требованиям ФГОС, которые не используются в образовательном учреждении и через книгообменный фонд передаются во временное пользование других образовательных учреждений;
- картотека учебников – состоит из карточек учета учебных изданий, которые отражают количество (экземпляров или комплектов) и дату поступления или выбытия изданий каждого наименования.

3. Механизм обеспеченности обучающихся учебниками из библиотечного фонда школы.

Школа:

3.1. формирует и подает заявку в центральное управление министерство образования и науки Самарской области на недостающие в соответствии с требованиями ФГОС начального, общего и основного общего образования учебники, которые необходимы для организации образовательного процесса;

Порядок формирования заявки от школы в ЦУМОиН.

- учитель-предметник подает заявку на учебники;
- руководители методических объединений обрабатывают заявки учителей-предметников на потребность в учебной литературе по предмету и проводит согласование представленных в заявках перечней учебников на соответствие:
 - а) учебно-методическому обеспечению из одной предметно методической линии;

б) требованиям ФГОС;

в) федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе;

- зам. директора по УВР совместно с зав. библиотекой на основе заявок учителей-предметников с учетом имеющихся в фондах школы учебников и фондах книгообмена других школ и реализуемого учебно-методического комплекса формируют заказ образовательного учреждения, который принимается решением педагогического совета и передается директору образовательного учреждения для утверждения;

- директор утверждает заказ образовательного учреждения на учебники и отправляет в печатном и электронном виде в ЦУМОиН.

3.2. осуществляет учет и проводит регулярную инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками и выявляет потребность в учебниках на перспективу;

Учет библиотечных фондов учебников

-образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность;

-учет библиотечных фондов учебников осуществляется библиотекарем в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы образовательного учреждения;

-учет библиотечных фондов отражает поступление учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников;

-учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебников» и «Картотека учебников». Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки осуществляется «Книгой суммарного учета учебников»

- библиотечный фонд учебников учитывается отдельно от библиотечного фонда.

- 3.3. обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках;
- 3.4. информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;
- 3.5. организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- 3.6. осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных учащимся за максимальным использованием ресурсов обменного фонда;
- 3.7. организует контроль за соблюдением преемственности в работе учителей по утвержденному списку учебников;
- 3.8. в целях обеспечения учебниками взаимодействует с другими образовательными учреждениями района.

Правила по обеспечению учебниками

- обучающиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов школьной библиотеки;
- учебниками по предметам, имеющими практико- ориентированную направленность: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, обучающиеся обеспечиваются во время работы на уроке. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах;
- учебники выдаются обучающимся до начала учебного года;
- обучающиеся, не сдавшие в библиотеку хотя бы 1 учебник за прошлый учебный период, согласно «Правилам пользования школьными учебниками», обеспечиваются учебниками после погашения задолженности, т.е. возвращения учебников в надлежащем виде;
- вновь прибывшие обучающиеся в течении учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда, в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – обеспечиваются путем перераспределения учебников между другими школами;
- приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляются самостоятельно.

4. Преимущественные права по обеспечению учебниками.

В первую очередь бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются следующие категории учащихся школы:

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети из малообеспеченных семей;

