

Принято Педсовет № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>августа</u> 20 <u>18</u> г. Председатель: <u>А.А.Глебов</u> А.А.Глебов	Согласовано Председатель Управляющего совета <u>Мухоморова</u> /С.А.Мустафина / « <u>29</u> » <u>августа</u> 20 <u>18</u> г.	Утверждаю И.о. директора школы <u>А.А.Глебов</u> « <u>01</u> » <u>сентября</u> 20 <u>18</u> г.
--	--	--



Перечень

функций образовательной организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновении коррупции

I. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками:

- Директор школы;
- Завхоз;
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Главный бухгалтер;
- Учитель;
- Воспитатель.

II. Функции повышенного коррупционного риска

Описание зоны коррупционного риска

1. Организация производственной деятельности:

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.

2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:

- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации,

руководителем отдела продаж которой является его родственник.

3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:

- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;

-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

3. Принятие на работу сотрудника:

-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

4. Обращения юридических, физических лиц:

-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;

-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.

5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:

-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

6. Работа со служебной информацией, документами:

-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.

7. Проведение аттестации педагогических сотрудников:

-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;

- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

8. Оплата труда:

-установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;

- работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

9. Аттестация обучающихся:

-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;

-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

III. Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно- опасных функций.

Пролуменовано, прошуруовано, скреплено
печатью *А.А. Глебов* листа (ов)
и. о. директора ГБОУ ООШ
с Серюковато *А.А. Глебов*
« 20 » г. _____

