

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

Принято Педсовет № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>августа</u> 20 <u>18</u> г. Председатель <u>[подпись]</u> А.А.Глебов	Согласовано Председатель Управляющего совета <u>[подпись]</u> /С.А.Мустафина / « <u>29</u> » <u>августа</u> 20 <u>18</u> г.	Утверждаю И.о. директора школы <u>[подпись]</u> /А.А. Глебов/ « <u>01</u> » <u>сентября</u> 20 <u>18</u> г.
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения работниками ГБОУ ООШ с. Севрюкаево о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013г. №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей,

1.1. установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

2.1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками ГБОУ ООШ с.Севрюкаево (далее – работники образовательной организации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Цели и задачи.

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника образовательной организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника образовательной организации и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации образовательной организации, работником образовательной организации которого он является.

2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Под личной заинтересованностью работника образовательной организации, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником образовательной организации при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами образовательной организации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации образовательной организации.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения.

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательной организации и находящихся с ними в трудовых отношениях, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с образовательной организации на основе гражданско-правовых договоров.

4. Порядок сообщения.

4.1. Сообщение оформляется в письменной форме в виде

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4.2. Работники образовательной организации направляют уведомление на имя руководителя образовательной организации, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично работником образовательной организации с указанием даты его составления.

4.3. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью.

4.4. Руководителем образовательной организации по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником образовательной организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником образовательной организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов; в) признать, что работником образовательной организации, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.4. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководитель образовательной организации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику образовательной организации, направившему уведомление, принять такие меры.

4.6. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4.4. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководитель образовательной организации направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника образовательной организации и урегулированию конфликта интересов.

4.7. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работника образовательной организации и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии.

4.8. Невыполнение работником образовательной организации обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для

привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью 5 (пять) листа (ов)
И.о. директора ГБОУ ООШ с.
Севрюкаево И.А. Гребов
« 01 » сентября 2018 г.

