

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

Принято Педсовет № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>августа</u> 20 <u>18</u> г. Председатель: <u>[подпись]</u> А.А.Глебов	Согласовано Председатель Управляющего совета <u>[подпись]</u> /С.А.Мустафина/ « <u>29</u> » <u>августа</u> 20 <u>18</u> г	Утверждаю И.о. директора школы <u>[подпись]</u> /А.А.Глебов/ « <u>01</u> » <u>сентября</u> 20 <u>18</u> г
---	---	--

Локальный акт № 55

Новая редакция

ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого-медико-педагогическом консилиуме

ГБОУ ООШ с.Севрюкаево

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом школы.

2. Настоящее положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ГБОУ ООШ с.Севрюкаево (далее Учреждения) регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (в дальнейшем ПМПк).

3. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

4. В состав ПМПк входят постоянные участники — заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

5. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Данное положение принимается Педагогическим советом, согласовывается Управляющим советом, утверждается директором Учреждения.

II. Принципы деятельности ПМПк

Основопологающим в работе ПМПк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМПк и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПк.

III. Цель и задачи ПМПк.

1. Основная **цель** ПМПк — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся, определение и организация в рамках данного образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, логопедом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

Задачи психолого-медико-педагогического консилиума

1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.
2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.
3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).
4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.
5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

Функции психолого-медико-педагогического консилиума

1. Диагностическая функция:
 - распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
 - изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
 - определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
2. Реабилитирующая функция:
 - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или
 - выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
 - выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
 - выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;

- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

IV. Организация и содержание деятельности ПМПк

1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с особыми образовательными потребностями и /или состояния декомпенсации.

2. ПМПк утверждается приказом директора Учреждения. Общее руководство ПМПк возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей). Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу и т. д. должно быть подтверждено их заявлением и занесено в карту развития ребенка. При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ПМПк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

4. Обследование ребенка осуществляется с учетом требований профессиональной этики. Председатель и специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

5. Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

6. Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

7. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

- педагогическое представление с описанием возникших проблем;
- выписка из истории развития ребёнка;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки.

8. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

9. Организация заседаний проводится в два этапа:

- *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.
- рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

10. В ситуации диагностически сложных случаев ребёнок направляется на рай ПМПк.

V. Обязанности участников ПМПк

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ПМПк — заместитель директора школы	<ul style="list-style-type: none">– организует работу ПМПк;– формирует состав участников для очередного заседания;– формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;– координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса;– контролирует выполнение рекомендаций ПМПк
Педагог-психолог школы	<ul style="list-style-type: none">– организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;– обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;– формулирует выводы, гипотезы;– вырабатывает предварительные рекомендации
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none">– дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;– формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Медсестра	<ul style="list-style-type: none">– информирует о состоянии здоровья учащегося;

VI. Документация и отчетность ПМПк

1. Приказ директора Учреждения о создании ПМПк
2. План работы школьного ПМПк.
3. Журнал записи и учёта детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.
4. Заключение и рекомендации специалистов.
5. Протоколы заседаний консилиума.

Документация и отчётность ПМПк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк хранятся у председателя консилиума.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Протинуровано, протинуровано,
скреплено деветью листа (ов)
И. о. директора ГБОУ ООШ
с. Серповкаво А.А. Гребов

