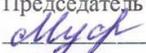


Государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Севрюкаево муниципального района
Ставропольский Самарской области

ПРИНЯТО Педагогическим советом ГБОУ ООШ с. Севрюкаево Протокол № <u>1</u> от <u>29.08.2018</u> г Председатель совета  А.А.Глебов	ПРИНЯТО Управляющим советом ГБОУ ООШ с. Севрюкаево Протокол № <u>1</u> от <u>29.08.2018</u> г Председатель совета  С.А.Мустафина	УТВЕРЖДАЮ Приказ № <u>2860</u> от <u>06.09.2018</u> г И.о.директора ГБОУ ООШ с.Севрюкаево  А.А.Глебов 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Локальный акт № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге качества знаний
в ГБОУ ООШ с. Севрюкаево

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества образования (далее Мониторинг) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с национальной образовательной стратегией «Наша новая школа», ФГОС, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897.

1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутреннего мониторинга в Учреждении.

1.3. Мониторинг является формой проверки качества знаний учащихся по отдельным предметам и проводится с целью определения наиболее эффективных форм организации и реализации учебного процесса.

1.4. Положение регламентирует деятельность всех участников учебного процесса по подготовке и проведению мониторинга, а также по использованию полученных результатов для повышения качества образования.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом, Управляющим советом, утверждается директором Учреждения.

2. Цель, задачи, результаты мониторинга.

2.1. Мониторинг представляет собой систему непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в системе образования Учреждения для своевременного системного анализа происходящих в ней изменений, предупреждения негативных тенденций, а также для краткосрочного прогнозирования.

2.2. Мониторинг является источником информации для диагностики состояния процесса образования и воспитания, определяет уровень качества образования в Учреждении.

2.3. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии качества знаний в Учреждении и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.4. Задачи мониторинга:

2.4.1. Выработка комплекса показателей, которые могут наиболее полно описать реальную картину качества знаний в Учреждении.

2.4.2. Систематизация информации о состоянии качества знаний в Учреждении.

2.4.3. Выработка управленческих решений по результатам, полученным в процессе наблюдений за качеством результатов образовательного процесса в Учреждении.

2.4.5. Формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных.

3. Организация мониторинга

3.1. Организация мониторинга осуществляется через взаимодействие сотрудников школы, обеспечивающих качество образовательного процесса:

- руководители методических объединений учителей школы рассматривает на заседании МО комплекты контрольно-измерительных материалов, осуществляют процедуры мониторинга, анализируют результаты, составляют заключения и рекомендаций по использованию результатов мониторинга, коррекционную работу;
- заместитель директора по учебно – воспитательной работе контролирует соответствие содержания учебных программ обязательному минимуму содержания образования; формируют графики мониторинга, работает с преподавателями по подготовке к проведению мониторинга, обсуждает и анализирует результаты;
- учителя участвуют в разработке контрольно-измерительных материалов, обеспечивают явку учащихся на контрольные мероприятия.

3.2. Мониторинг проводится в соответствии с графиками, которые утверждаются директором школы;

3.3. График контроля качества знаний составляется на каждый учебный год и содержит сведения:

- по наименованиям дисциплин, выносимых на контроль;
- по независимым экспертам;
- по формам и срокам (в пределах календарного года) проведения контроля.

3.4. В ГБОУ ООШ с. Севрюкаево предусмотрено 3 вида мониторинга: входной, промежуточный, итоговый.

3.5. Утвержденные графики доводятся до сведения педколлектива и передаются руководителям МО для работы с преподавателями по подготовке к проведению мониторинга.

4. Разработка и использование контрольно-измерительных материалов

4.1. Контрольно-измерительные материалы для мониторинга (далее – КИМ) представляют собой комплекты контрольных материалов по отдельным учебным предметам.

4.2. КИМ могут быть оформлены в виде:

- Тестовых заданий на бумажных носителях;
- Тестовых заданий на электронных носителях.
- Заданий в брошюре.

4.3. Объем контрольного задания рассчитывается таким образом, чтобы время на его выполнение не превышало 1 учебного часа (40 минут) для 1-9 классов, и комплексная работа в 1-4 классах (80 минут).

4.4. Контрольные задания разрабатываются учителями, ведущими или имеющими опыт ведения уроков, руководителями МО.

4.5. При разработке КИМ возможно использование уже имеющихся КИМ, разработанных учителями, а также рекомендованных к применению Министерством образования РФ с соблюдением авторских прав.

4.6. Разработанные комплекты КИМ рассматриваются на заседаниях соответствующих методических объединений.

4.7. Утвержденные комплекты КИМ по дисциплинам накапливаются в Банке КИМ в Школе.

5. Процедура подготовки и проведения мониторинга

5.1. В начале учебного года заместитель директора доводят до сведения преподавателей графики независимого контроля по предметам.

5.2. Не позднее 15 сентября преподаватели вносят необходимые коррективы в график мониторинга по предмету с обязательным уведомлением заместителя директора, который согласует внесенные изменения с руководителями МО.

5.3. Не позднее чем за 7 календарных дней до проведения мониторинга преподаватель обязан ознакомиться с графиком проведения мониторинга. Вопрос о внесении изменений в утвержденные КИМ решается на заседании методического объединения, на основании служебной записки от учителя..

5.4. Независимый контроль проводится за счет времени, отводимого на занятия по предмету (при использовании тестовых заданий на электронных носителях - в специально оборудованных аудиториях).

5.5. Проведение независимого контроля осуществляется председателям МКУ и экспертом, преподавателем предмета, по которому проводится контроль; При необходимости к проведению процедуры мониторинга могут привлекаться представители администрации и педагоги школы.

5.6. При проведении процедуры контроля имеют право присутствовать:

- представители администрации школы;
- руководители методических объединений;
- представители Совета родителей Учреждения;
- представители Управляющего совета школы.

5.8. До начала процедуры контроля учащиеся должны быть проинструктированы на предмет содержания КИМ, времени и процедуре выполнения контрольных заданий.

5.9. Увеличение времени на выполнение заданий не допускается.

5.10. Проверка выполненных заданий осуществляется комиссиями по мониторингу, при необходимости к проверке могут быть привлечены преподаватели по данной дисциплине.

5.11. Проверка и оценивание качества выполнения контрольных заданий проводится:

- электронных вариантов тестовых заданий - в день проведения мониторинга;
- тестовых заданий на бумажных носителях и письменных контрольных работ – в

течение 3 рабочих дней;

5.12. Качество знаний оценивается:

- выведением индивидуальной оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» .

Оценка	Процент верного выполнения
5	84-100%
4	66-83%
3	51-65%
2	0-50%

- выведением среднего балла, определением качественной и абсолютной успеваемости по предмету.

5.13. Председатель службы мониторинга оценки качества образования (далее - МКО) оформляет протоколы проведения мониторинга и составляет заключение о качестве знаний учащихся.

5.14. Все спорные вопросы, связанные с результатами независимого контроля, решаются конфликтной комиссией по вопросам образования в течение 10 дней на основании заявления от лица учащегося, одного из его родителей, преподавателя на имя директора. При положительном решении может быть проведен дополнительный независимый контроль с использованием того же комплекта КИМ.

6. Использование результатов мониторинга

6.1. Индивидуальные оценки, полученные за выполнение контрольных заданий при проведении мониторинга, выставляются в журнал.

6.2. Средний балл и показатель качественной абсолютной успеваемости по учебной группе заносятся в контрольные карты качества знаний по дисциплинам.

6.3. Заключение о качестве знаний учащихся по предмету доводится заместителем директора по УВР до сведения руководителя МО и преподавателя.

6.4. Результаты независимого контроля, отраженные в заключении, не позднее чем в месячный срок выносятся для обсуждения на заседании МО, где решается вопрос о:

- внесении изменений в методику обучения;
- организации дополнительной индивидуальной работы;
- внесении изменений в содержание КИМ по дисциплине для дальнейшего использования при проведении мониторинга.

6.5. Заместитель директора отслеживает качество организации образовательного процесса на основе анализа динамики средних баллов и показателей качественной и абсолютной успеваемости.

6.6. Документация по организации и проведению мониторинга:

- Положение о мониторинге качества знаний в ГБОУ ООШ с. Севрюкаево
- Комплекты КИМ по предметам
- График мониторинга
- Протокол проведения мониторинга
- Справка о качестве знаний
- Выписка из протокола заседания МО (по обсуждению итогов мониторинга)

7. Делопроизводство.

7.1. По итогам мониторинговых исследований педагоги – предметники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе аналитические справки результата мониторинга.

7.2. По итогам проведения мониторинга заместитель директора по УВР предоставляет информационно-аналитическую справку.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью 5 (лист) листа (ов)
и о. директора ГБОУ ООШ
с Свердловкаево А.А. Глебов
« 01 » 2018 г.

