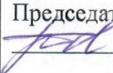
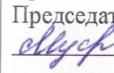


Государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИНЯТО Педагогическим советом ГБОУ ООШ с. Севрюкаево Протокол № <u>1</u> от <u>29.08.2018</u> г Председатель совета  А.А.Глебов	ПРИНЯТО Управляющим советом ГБОУ ООШ с. Севрюкаево Протокол № <u>1</u> от <u>29.08.2018</u> г Председатель совета  С.А.Мустафина	УТВЕРЖДАЮ Приказ № <u>28/10</u> от <u>29.09.2018</u> г И.о. директора ГБОУ ООШ с.Севрюкаево  А.А.Глебов 
---	---	--

Локальный акт № 28

Новая редакция

Положение

об организации внеурочной деятельности
обучающихся в ГБОУ ООШ с. Севрюкаево

Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в ГБОУ ООШ с. Севрюкаево (далее Положение), разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", письмом ДОО Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03 - 296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования", и Уставом образовательного Учреждения.

1. Общие положения.

- 1.1. Внеурочная деятельность - образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.
- 1.2. Внеурочная деятельность организуется в 1 -9-х классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования.
- 1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.
- 1.4 Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности (далее ВД) обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС для начальной и основной общеобразовательной школы: порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

2. Цель и задачи

- 2.1 Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1 -9-х классов ГБОУ ООШ с. Севрюкаево (далее

Учреждение) в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования общеобразовательного учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся Учреждения путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы, виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются образовательным учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования. Подбор направлений, форм и видов деятельности, осуществляемый в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся обеспечивает достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования Учреждения.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

по направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное,

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, ЧИО, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, экскурсии, конференции, поисковые исследования, общественно - полезные практики, через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Порядок смены видов и форм учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяет Учреждение.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1 Механизм конструирования модели:

- Администрация образовательного учреждения проводит анализ ре- сурсного обеспечения (материально-технической базы, кадрового обеспече- ния и т.д.) и определяет возможности для организации внеурочной деятель- ности.

- Классный руководитель проводит анкетирование среди родителей (за- конных представителей) с целью:

- получения информации о направлениях и еженедельной времен- ной нагрузке обучающихся в объединениях, учреждениях дополнительного образования,

учреждениях культуры и спорта;

- знакомства родителей (законных представителей) с возможностями образовательного учреждения по организации внеурочной деятельности обучающихся (примерным планом внеурочной деятельности; программами кружков, секций, объединений; планируемыми результатами внеурочной деятельности обучающихся);

- получения информации о выборе родителями (законными представителями) предпочтительных направлений и форм внеурочной деятельности детей. Полученная информация является основанием для выстраивания индивидуального маршрута ребенка во внеурочной деятельности, комплектования групп (кружков, секций, клубов и др.), утверждения плана и составления расписания внеурочной деятельности обучающихся с учетом возможностей образовательного учреждения.

4.2. Классный руководитель осуществляет сопровождение обучающихся класса для организации выбора и в ходе посещения внеурочной деятельности.

4.3. Внеурочная деятельность может быть организована с использованием возможностей Учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, а в период каникул – лагерем с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения.

4.4. В реализации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники учреждения (классные руководители 1-9-х классов, учителя - предметники, библиотекарь, педагог - психолог). Координирующую роль выполняет, как правило, классный руководитель.

4.5. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.6. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

- 1) Титульный лист;
- 2) Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) Тематическое планирование.

4.7. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы: рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по УВР, утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора ГБОУ ООШ с. Севрюкаево);
- название Программы (учебный предмет, курс);
- указание класса
- ФИО учителя, должность, квалификационная категория;
- год составления Программы или срок реализации.

4.8. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

4.9. Расписание учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяется

приказом директора школы.

4.10. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 40 мин. после окончания последнего урока. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

4.11. На внеурочную деятельность в неделю отводится не более 10 часов в неделю во всех классах.

4.12. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется руководителями кружков в Журнале учета внеурочной деятельности. Оформление журнала осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий. Журнал учета должен содержать следующую информацию: , ФИО учащегося, дата проведения занятия, тема.

5. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности:

5.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- обсуждение и рассмотрение программы внеурочной деятельности на методическом объединении классных руководителей Учреждения;
- согласование с заместителем директора по УВР
- утверждение директором Учреждения;
- внешнее рецензирование, если программа авторская.

5.2. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио достижений.

5.3. Основными целями составления портфолио является:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся,
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками,
- переход на более объективную и прозрачную форму оценивания достижений обучающегося.

5.4. Основные задачи составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся,
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

5.4. Портфолио имеет следующую структуру:

- Раздел «Мой портрет» (информация о владельце: фотография, сведения о себе, о семье, родословное древо, чем я люблю заниматься, и т.д.)
- Раздел «Коллектор» (правила поведения в школе, законы жизни в классе, перечень литературы для самостоятельного и семейного чтения, памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.), памятка: правила работы в группе, сценарии, слова песен и т.д.)
- Раздел «Рабочие материалы» (вкладываются диагностические и проверочные работы по предметам)
- Раздел «Мои достижения» (лучшие работы, по мнению самого ученика, грамоты за участие в праздниках, мероприятиях, в соревнованиях, конкурсах, небольшие тексты о личных достижениях, материалы, продукты проектной работы или фотографии, и т.д.)

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью 51/2012 листа (ов)
и. о. директора ГБОУ ООШ
с. Севркаево А.А. Глебов
«01» сентября 2012 г.

