

Протокол N 1
заседания Управляющего совета школы
ГБОУ ООШ села Севрюкаево

От 1 сентября 2018 г.

Присутствовало: 11 человек
Отсутствовало:

Повестка дня.

1. Перевыборы в состав Совета школы.
2. Переход Учреждения на ведение электронного (классного) журнала.
3. Согласование значений критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения и СПДС «Красная шапочка» на первое полугодие 2018-2019 учебного года.
4. Согласование учебно-календарного графика школы на 2018-2019 учебный год.
5. Обсуждение и утверждение плана работы УС на 2018-2019 учебный год.
6. Согласование плана работы МО.

По первому вопросу:

Слушали председателя Управляющего совета школы Мустафину С.А. Она предложила выбрать новых членов Совета из числа учащихся и родителей. Со стороны родителей Климову В.Н., от учащихся Тишмакова А. и человека от администрации села Николаеву А.М. (специалист администрации с.п. Севрюкаево)

Решение:

1. Утвердить новый состав Совета школы в количестве 10 человек, от родительского комитета 1 класса – Климову В.Н. ученика 9 класса – Тишмакова А., специалиста администрации с.п. Севрюкаево – Николаеву А.М.

1. И.о. директора школы – Глебов А.А.
2. Представители педагогического коллектива:
 - Червякова Татьяна Николаевна – зам.директора по УВР, учитель истории
 - Чупрынина Ольга Алексеевна – председатель профсоюза
 - Мустафина Светлана Анатольевна – учитель математики.
3. Представители родителей обучающихся:
 - Климова Вероника Николаевна
 - Забалова Оксана Евгеньевна
 - Николаева Ирина Николаевна
4. Представитель администрации села:
Николаева Анна Максимовна – специалист администрации с.п. Севрюкаево.
5. Представители обучающихся:
 - Тишмаков Андрей - 9 класс
 - Николаев Кирилл - 8 класс.

По второму вопросу: Переход Учреждения на ведение электронного (классного) журнала.

Слушали: Глебова А.А. – и.о. директора школы, он отметил, что на заседании педагогического совета было единогласно принято решение о переходе Учреждения на ведение классного журнала в электронном виде с 1 сентября 2018-2019 учебного года и пояснил, что доступ к системе АСУ РСО имеют все участники образовательных отношений, это значительно снизит нагрузку учителей предметников по ведению документов и формированию статистической

отчетности. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют возможность получать информацию об успеваемости как в электронном виде, так и на бумажных носителях посредством дневников учащихся. Далее он познакомил с «Положением об электронном журнале успеваемости».

Решение:

1. Согласовать переход Учреждения на ведение электронного (классного) журнала;
2. Согласовать «Положение об электронном журнале успеваемости».

По третьему вопросу: Согласование значений критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения и СПДС «Красная шапочка»

Слушали: Червякову Т.Н. - заместителя директора школы.

Предложила: Ознакомиться со средним баллом по критериям оценки качества труда работников Учреждения и СПДС «Красная шапочка», вынесенными экспертной группой.

Выступили: Мустафина С.А. – председатель Управляющего совета.

Предложила: Согласовать значение критериев распределения стимулирующих выплат.

Решение:

1. Согласовать значение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ.

По третьему вопросу: Согласование учебно-календарного графика школы на 2018-2019 учебный год.

Слушали: Червякову Т.Н. – заместителя директора по УВР.

Ознакомила с учебно-календарным графиком работы школа на 2018-2019 учебный год, так же Червякова Т.Н. представила на согласование режим работы школы на 2018-2019 учебный год и расписание звонков. В своем выступлении она отметила, что учебный график, режим работы школы, начало и окончание учебного года и расписание звонков соответствует СанПиНам 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 и зарегистрированным Минюсте России 03.03.2011 (регистрационный номер 19993), которые начали действовать с 1 сентября 2011 года.

Выступили:

Глебов А.А., который отметил, что режим работы, учебный график и новое расписание звонков будут размещены на сайте школы в сети Интернет.

Решение:

1. Утвердить учебный график работы школы, режим работы, расписание звонков на 2018-2019 учебный год.
2. Согласовать учебно-календарный график работы школа на 2018-2019 учебный год с главой администрации села Алембатовым Н.Н.

По четвертому вопросу: Обсуждение и утверждение графика работы УС на 2018-2019 учебный год.

Выступила председатель Управляющего совета Мустафина С.А.. она предложила к рассмотрению план работы УС на 2018-2019 учебный год.

Решение:

1. Утвердить план работы УС на 2018-2019 учебный год.

По пятому вопросу: Согласование плана работы МО. Руководители МО начальных классов, гуманитарного и естественно-математического циклов представили планы работы МО на 2018-2019 учебный год.

Решение: Согласовать планы работы МО: гуманитарного цикла, начальных классов и естественно-математического циклов.

Председатель: Мустафина С.А. Мустафина С.А.
Секретарь: Червякова Н.В. Червякова Н.В.