

**ГБОУ ООШ с. Севрюкаево**

Принято Педсовет Председатель: _____/А.В.Ярославлев/	Согласовано Председатель Управляющего совета О.А.Кокшарова	Утверждаю Директор ГБОУ ООШ с.Севрюкаево А.В.Ярославлев
---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

**Перечень  
функций, при реализации которых наиболее вероятно  
возникновение коррупции**

**I. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками.**

Перечень должностей в ГБОУ ООШ с.Севрюкаево замещение, которых связано с коррупционными рисками; -

директор;

- и.о. заместителя директора по учебно- воспитательной работе;

- и.о. заместителя директора по воспитательной работе;

- главный бухгалтер;

- учитель;

- воспитатель;

- библиотекарь;

- контрактный управляющий;

- экономист;

- заведующий хозяйством.

**II. Функции повышенного коррупционного риска.**

1. Организация производственной деятельности: -

использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.

2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:

-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;

-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;

-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.

3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:

- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;
- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

4. Принятие на работу сотрудника:

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

5. Обращения юридических, физических лиц:

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.

6.

Составление, заполнение документов, справок, отчетности:

- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

7. Работа со служебной информацией, документами:

- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.

8. Проведение аттестации педагогических сотрудников:

- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;
- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

9. Оплата труда:

- установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;
- работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера

10. Аттестация обучающихся:

- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;
- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

### III. Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между школой и структурным подразделением внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.