

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

Локальный акт №29

Новая редакция

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О направлении методических материалов ОРКСЭ» от 08.07.2011 г. №МД-883/03;
- Уставом образовательного Учреждения.

1.2 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее — Школа) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим систему оценок, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3 Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, согласовывается Управляющим Советом и утверждается директором Учреждения.

1.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5 Промежуточная аттестация учащихся — вид внутреннего контроля качества образования, проводимого школой, в результате которого фиксируется освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, образовательной программы учащимися.

1.6 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательным учреждением, не позднее 31 мая текущего учебного года.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течении учебного года по всем учебным предметам, учебного плана во всех классах
- коррекции рабочих программ учебных предметов, в зависимости от анализа качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости и организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям;
- в форме:
 - диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
 - устной проверки (ответа на вопрос или систему вопросов, развернутого ответа по заданной теме, устного сообщения, декламации стихов, чтение текста, зачёта по теме);
 - письменной проверки (контрольной, самостоятельной, лабораторной, практических работ, тестирования, отчёта о наблюдениях, диктанта, изложения, сочинения);
 - комбинированной проверки (сочетания письменной и устной форм проверок);
 - защиты проектов, рефератов;
 - другие формы, предусмотренные рабочей программой по предмету.

2.3 Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1 Поурочный и по темам контроль:

- определяется учителями Школы самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования) федерального компонента государственного образовательного стандарта, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2 По учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана 2-9 классах.

2.3.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок, допускается только положительная и не различимая по уровням словесная объяснительная оценка;

- во 2-9-ых классах осуществляется в виде отметок по 4-х бальной шкале (минимальный балл -- 2, максимальный балл -- 5);

- по предметам: "Основы религиозной культуры и светской этики", «Предпрофильная подготовка», «Основы духовно нравственной культуры народов России» без фиксации образовательных результатов в виде отметок.

2.4 Педагогический работник обязан:

2.4.1 Своевременно довести до обучающегося отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, выставить в электронный классный журнал и занести в дневник обучающегося за:

- устный ответ (вносится в электронный классный журнал в течение дня после проведения урока);

- письменный ответ: различного вида списывания, письмо по памяти (изложение), диктанты, решение задачи у доски, тесты (вносится в электронный классный журнал к следующему уроку);

- творческие работы, проекты в 5-9 классах (вносится в электронный классный журнал в течение недели после проведения);

- за сочинение по русскому языку и литературе, контрольные работы по предметам в 5 – 9 классах (вносится в электронный классный журнал в течение 5 дней после проведения).

2.4.2 Провести с обучающимися, выполнившими (контрольные, тестовые и т.д.) работы на "неудовлетворительную" оценку, дополнительные мероприятия до достижения ими положительного результата;

2.4.3 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторно-оздоровительных медицинских организациях, реабилитационных учреждениях осуществляется в этих заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных оценок.

2.5 В случае отсутствия учащегося на уроке по уважительной причине (заявления родителей (законных представителей), ходатайства служб межведомственного взаимодействия) либо без уважительной причины ответственность за прохождение учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

2.6 Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.7 Шкала отметок в Школе принята четырехбалльная: "5" ("отлично") - высокий уровень достижения, "4" ("хорошо") – выше базового уровень достижения, "3" ("удовлетворительно") - базовый уровень достижения, "2" ("неудовлетворительно") - низкий уровень достижения.

2.8 Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объёме соответствует учебной программе, это - правильный полный ответ, представляющий собой связанное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры, допускается один недочёт.

2.9 Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или их результат, в общем, соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочёта.

2.10 Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочёта, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочётов.

2.11 Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

2.12 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде распечатки из электронного классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности.

3.2 Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2-го класса.

3.3 Промежуточная аттестация представляет собой годовую аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, по итогам учебного года.

3.4 Годовая промежуточная аттестация представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных оценок в случае, если учебный предмет, осваивался обучающимся в срок более одной четверти.

3.5 Округление результата проводится с учётом итоговых контрольных работ (тестов) по предмету.

3.6 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по четырем балльной системе.

3.7 Педагогические работники, доводя до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного классного журнала и дневников обучающихся, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получении информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде распечатки из электронного классного журнала.

3.8 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся, по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению Педагогического совета ГБОУ ООШ с.Севрюкаево.

3.9 Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета ГБОУ ООШ с.Севрюкаево.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

4.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4 Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

4.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, а также отсутствие по иным уважительным причинам.

4.6 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создаётся комиссия.

4.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8 Обучающиеся, непрошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9 Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.10 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по индивидуальному учебному плану;
- выбрать другую форму обучения.

4.11 Организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

4.12 Родители (законные представители) обучающихся в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой

по учебному предмету, имеют право обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию Школы.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1 Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации по образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

5.2 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

5.4 Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, средства обучения из библиотечного фонда Школы.

5.5 Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным с директором Школы не позднее 14 календарных дней до её проведения;

- по контрольно-измерительным материалам, разработанным школьным методическими объединениями и утвержденными приказом директора Школы с соблюдением режима конфиденциальности;

- аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей представителей администрации школы и учителей-предметников и/или педагогов той же предметной области. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

5.6 Результаты проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.7 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

5.8 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся справка установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.9 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленной в данном Положении.

5.10 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приёма, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.