

Локальный акт № _____

Новая редакция

Положение о рабочей программе ГБОУ ООШ с. Севрюкаево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных курсов и внеурочной деятельности в ГБОУ ООШ с. Севрюкаево (далее Положение), разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;

- Уставом ГБОУ ООШ с. Севрюкаево.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, занятий по внеурочной деятельности, факультативных занятий.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности являются обязательным компонентом содержательного раздела образовательных программ ГБОУ ООШ с. Севрюкаево.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны обеспечивать

достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.6. Задачи программы:

-определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу; определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальное и эффективное для определенного класса содержание образовательного процесса; учитывать состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

1.9. Настоящее положение принимается педагогическим советом, утверждается директором Учреждения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения учебного предмета, курса.

2.2. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного методического объединения.

2.3. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.4. Рабочая программа учителя (учителей) разрабатывается на основе:

- требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования;
- основной образовательной программы начального общего, основного общего образования ГБОУ ООШ с. Севрюкаев;о
- учебного плана ГБОУ ООШ с. Севрюкаево на текущий учебный год;
- календарного учебного графика ГБОУ ООШ с. Севрюкаево на текущий учебный год;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;

2.4. Рабочая программа составляется в одном экземпляре: сдаётся

заместителю директора по УВР в электронном и бумажном виде.

2.5 Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, индивидуальные занятия на дому, занятия внеурочной деятельности, кружки.

2.6. Учитель, опираясь на примерную программу дисциплины, утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию), вправе:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов Школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;
- распределять резервное время.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования, могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом ГБОУ ООШ с. Севрюкаево.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочая программа учебных предметов, курсов должна содержать:

- 1) Титульный лист;
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) Содержание учебного предмета, курса;
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) Титульный лист;
- 2) Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) Тематическое планирование.

3.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и

листы приложения.

3.4. На титульном листе (Приложение №1) указывается:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы: рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по УВР, утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора ГБОУ ООШ с. Севрюкаево);
- название Программы (учебный предмет, курс);
- указание класса
- ФИО учителя, должность, квалификационная категория;
- год составления Программы или срок реализации.

3.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

3.5. В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

3.6. Содержание учебного предмета, курса:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы.

3.8. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложения №2).

Таблица содержит:

- перечень разделов, тем;
- количества часов, выделяемых на изучение каждого раздела, темы.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Титульный лист – первый лист, шрифт Times New Roman, кегль – 16.

4.2. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4, шрифт Times New Roman, кегль – 12, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 2 см, справа – 1,5 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см. Таблицы допускаются как в книжном, так и в альбомном форматах.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается и вводится в действие ежегодно перед началом учебного года (не позднее 1 сентября текущего года) приказом директора Школы.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

-Обсуждение и рассмотрение программы на заседании предметного методического объединения на соответствие требованиям настоящего положения (может проводиться в электронном виде). При несоответствии Программы установленным требованиям, накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

-Получение согласования у заместителя директора по УВР при соответствии рабочей программы установленным требованиям.

-Утверждение директором ГБОУ ООШ с. Севрюкаево.

5.3. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором.

5.5. Локальный акт действует до замены его новым.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ

Рассмотрено:

на заседании
Методического совета
_____/ ФИО
_____/ ФИО
Протокол № _____
от «_____» _____ 20__г.

Согласовано:

зам. директора по УВР
_____/ ФИО
от «_____» _____ 20__г.

Утверждаю:

Директор ГБОУ ООШ с. Севрюкаево
_____/ ФИО
Приказ № _____ от
от «_____» _____ 20__г.

Рабочая программа учебного предмета

«_____» **ФГОС**

Название предмета

6 – 9 классы

Разработала: ФИО учителя
Предмет, категория учителя

2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

№	Наименование раздела программы, тема урока	Всего часов
1		