

Государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с. Севрюкаево муниципального района  
Ставропольский Самарской области

Принято Педсовет № 1 от «31» августа 2023г. Председатель: _____ А.В. Ярославлев	Согласовано Председатель Управляющего совета _____/О.А.Кокшарова «31» августа 2023г.	Утверждаю и.о.директора школы _____/ А.В. Ярославлев Приказ №43/3-од от 31.08.23г.
---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Локальный акт №17

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете Учреждения**

## **1. Основные положения.**

1. Управляющий совет ГБОУ ООШ с. Севрюкаево (далее «Совет»), является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее - Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

3. Участники образовательного процесса (работники Учреждения, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - другими законодательными и нормативными актами РФ, законодательными и нормативными актами Самарской области,
  - иными федеральными нормативными правовыми актами;
  - Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

## **2. Полномочия совета.**

К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования.

### **3. Состав и формирование совета.**

Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 7 человек.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся, детей (воспитанников). Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители обучающихся ступени основного общего образования Учреждения. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть

избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

Члены Совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

На первом заседании Совета избираются временно исполняющий обязанности Председателя Совета и его заместитель.

Секретарь Совета не является членом Совета и назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности и развитии Учреждения (физических, юридических и иных).

Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

### **4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета.**

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

### **5. Организация работы совета.**

1. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава.

2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

3. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

4. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

5. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

6. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.4.раздела.

7. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

8. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

9. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

10. Председатель и члены Совета работают на общественных началах.

### **6. Комиссии совета.**

1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

### **7. Права и ответственность члена совета.**

1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.

- Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.
  - Присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.
  - Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
  - Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее, чем за четырнадцать дней.
2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
  3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
  4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.
  5. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает три месяца, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
  6. Члены Совета - обучающиеся ступени среднего общего и среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из его состава по решению Совета.
  7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
    - по его желанию, выраженному в письменной форме;
    - при отзыве представителя Учредителя;
    - при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
    - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
    - в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
    - в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
  8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.