

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа
с.Севрюкаево муниципального района Ставропольский
Самарской области

Принято: Педагогическим советом ГБОУ ООШ с. Севрюкаево Протокол №1 от «26» августа 2024 г. _____/А.Я.Ярославлев	Согласовано: Управляющим советом ГБОУ ООШ с.Севрюкаево Протокол №1 от «26» августа 2024 г. _____/О.А.Кокшарова	Утверждаю: и.о.директора ГБОУ ООШ с. Севрюкаево _____/А.В.Ярославлев Приказ № 54-од от «26» августа 2024г.
--	---	---

**Локальный акт №67
(новая редакция)**

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся ГБОУ ООШ с.Севрюкаево

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся ГБОУ ООШ с. Севрюкаево.
- 1.2. Настоящий режим занятий обучающихся (далее – режим занятий) разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, с принятием постановления Правительства РФ от 08.10.2020 №1631, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- 1.3. Режим занятий ГБОУ ООШ с. Севрюкаево определяется приказом директора школы в начале учебного года.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

- 2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 1.2. Продолжительность учебного года в Школе на первом и втором уровнях обучения составляет не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой аттестации) в 9 классе), в первом классе – 33 недели.
- 2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы.
- 2.4. Учебный план рассчитан на 5-ти дневную рабочую неделю для 1-9 классов занятия проводятся в одну смену, продолжительность урока 40 минут. Продолжительность урока в 1-ом классе составляет:
 - I четверть: 3 урока по 35 минут, 1 день в неделю – 4 урока по 35 минут (с учетом уроков физической культуры);
 - II четверть: 4 урока по 35 минут, 1 день в неделю – 5 уроков по 35 минут (с учетом уроков физической культуры);
 - III, IV четверть: 4 урока по 40 минут, 1 день в неделю – 5 уроков по 40 минут (с учетом уроков физической культуры).
- 2.5. Начало занятий в 8.30, окончание в 14.30 согласно расписанию звонков, утвержденного приказом директора Школы на учебный год.

2.6 Продолжительность перемены после третьего – 30 минут, после четвертого урока – 20 минут, после всех остальных уроков по 10 минут.

2.7.Образовательный процесс в школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора Школы.

2.8.Между началом элективных курсов, факультативных занятий, предметных кружков, кружков по интересам и последним уроком предусматривается перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

2.9.Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 10 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.10.Горячее питание учащихся организуется на всех переменах в соответствии с графиком, утверждаемым на учебный год директором Школы по согласованию с Управляющим советом Школы.

2.10. Занятия организованы в 1 смену. Начало учебных занятий в 8.30 часов, пропуск учащихся в школу с 8.00.

2.11.Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

2.12.Величину недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную деятельность, определяют в соответствии с таблицей:

Классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах)* при 5-ти дневной неделе, не более	Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах)** Независимо от продолжительности учебной недели, не более
1	21	10
2 - 4	23	10
5	29	10
6	30	10
7	32	10
8 - 9	33	10

Примечание:

* Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка включает обязательную часть учебного плана и часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

** Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

2.13 Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

2.14. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.15. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 – 4-м уроках.

2.16. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 40 минут, за исключением 1-го класса, в котором продолжительность регламентируется пунктом 2.4. Положения.

2.17. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- 1) учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- 2) рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- 3) обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;
- 4) дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

2.18. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 – 3 классах – 1,5 ч., в 4 – 5 классах – 2 ч., в 6 – 8 классах – 2,5 ч., в 9 классе – до 3,5 ч.

2.19. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

2.20. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Кабинеты проветриваются. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по коридорам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.21. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем

директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

2.22. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с правилами трудового распорядка.

2.23. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.23. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без

предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.24. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и записи в журнал посещений. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.25. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.26. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждую среду с 10.00 до 15.00.

2.27. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.28. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.29. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.30. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

2.31. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.32. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.33. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

2.34. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.35 Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

2.36. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

2.37. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

2.38. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.Ведение документации.

3.1. Всем педагогам при ведении электронных журналов следует руководствоваться Положением по ведению электронного классного журнала.

4.Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1.Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5.Режим работы школы в каникулы.

5.1.В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах.

5.2.В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы).