

Государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Севрюкаево муниципального района
Ставропольский Самарской области

Принято Педсовет № 1 от «26» августа 2024г. Председатель: _____ А.В. Ярославлев	Согласовано Председатель Управляющего совета _____/О.А.Кокшарова «26» августа 2024г.	Утверждаю и.о.директора школы _____/ А.В. Ярославлев Приказ №54-од от 26.08.24г.
---	--	---

Локальный акт № 18
(новая редакция)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
Учреждения

1. Общие положения

Совет родителей Учреждения (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, работающим в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом Учреждения и другими органами Учреждения.

- 1.1. В Учреждении создаются классные и общешкольный Совет родителей Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение о Совете родителей Учреждения (далее Положение) регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения.
- 1.3. Родительский комитет создан в целях содействия Учреждению и семье в получении начального, основного общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных детей (воспитанников), обучающихся.
- 1.4. Родительский комитет Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1 Укрепление связей между семьёй, Учреждением, общественными организациями, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на учащихся и повышения его результативности.
- 2.2 Оказания Учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей по защите законных прав обучающихся и педагогических работников.
- 2.3 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- 2.4 Содействие укреплению материально – технической базы Учреждения, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающегося.

3. Содержание работы родительского комитета Учреждения.

- 3.1. Совет родителей согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, в соответствии со своей компетенцией;
- 3.2. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- 3.3. координирует деятельность классных родительских советов;
- 3.4. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 3.5. участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 3.6. совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся;
- 3.7. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.8. взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения;

3.9. взаимодействует с другими органами Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.10. Родительские комитеты Учреждения:

- обсуждают кандидатуры и утверждает списки детей (воспитанников), обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь;
- рассматривают, обсуждают и принимают решения по различным вопросам деятельности Учреждения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения председателю родительского комитета.

4. Права Совета родителей:

Совет родителей Учреждения имеет право:

Вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

Заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления Учреждения;

Принимать участие в обсуждении локальных актов;

Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных Комитетов родителей;

Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания в семье;

Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете;

Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;

Ставить вопрос (по согласованию с администрацией Учреждения) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания; Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Состав и организация работы родительского комитета.

5.1. Совет родителей состоит из числа председателей родительских комитетов в количестве 9 человек (по одному человеку от каждого класса).

. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки заседаний.

Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей или может быть избран секретарь.

Совет родителей избирается сроком на один год.

На заседаниях Совета родителей могут присутствовать директор, завуч, представители профсоюза, общественных организаций.

Председатель Совета родителей Учреждения может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на заседаниях педагогического совета.

Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6 . Делопроизводство

- 6.1. Заседания родительского комитета Учреждения оформляется протокольно. В книге протоколов заседания Комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарём, подписывается председателем и секретарём.
- 6.2. Нумерация протоколов заседаний родительского комитета ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга, протоколов заседаний Совета родителей Учреждения, входит в номенклатуру дел, передаётся на хранение по акту и хранится в Учреждении в течение 10 лет.

7. Ответственность

Совет родителей Учреждения в лице председателя, других членов несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Взаимодействует с административными органами и директором Учреждения по вопросам профилактики безопасности правонарушений, безнадзорности и безопасности обучающихся.