

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

Центрального управления  
министерства образования и науки  
Самарской области

от 04.02.2013 № 24-п

Руководитель  
А.И. Двирник



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

министерства имущественных  
отношений  
Самарской области

от 04.02.2013 № 391

Заместитель министра  
М.В. Санников



**Изменения и дополнения**

**в Устав государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы  
с. Севрюкаево муниципального района Ставропольский  
Самарской области**

Приняты

на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 2

от «12» декабря 2012 г.

Внести следующие изменения и дополнения в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту – Устав):

Дополнить пункт 1.21. Устава следующим подпунктом:

«Медицинское обслуживание детей (воспитанников) структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, обеспечивается медицинским персоналом, состоящим в штате Учреждения».

Дополнить раздел 1. Общие положения Устава следующими пунктами:

«1.23. Учреждение в каникулярное время может организовывать лагерь с дневным пребыванием обучающихся с постоянным и (или) переменным составом.

1.24. Учреждение при наличии необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-правовой базы может осуществлять школьные перевозки.

1.25. Учреждение несет ответственность за обеспечение сохранности оказавшихся в его собственности (владении) документов по личному составу ликвидированного муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы села Севрюкаево

1.26. Учреждение выдает гражданам для целей пенсионного обеспечения справки и копии имеющихся у него документов ликвидированного муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы села Севрюкаево.

В пункте 2.8 Устава исключить подпункт следующего содержания: «осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения».

Пункт 3.12. второй абзац Устава изложить в следующей редакции:

«Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверть во втором-девятом классах; промежуточные итоговые оценки во втором-девятом

классах по учебным предметам, имеющим недельную нагрузку не более одного часа, выставляются за полугодие либо четверть, если имеется не менее 3-х текущих оценок. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки».

Пункт 4.8. Устава изложить в следующей редакции:

«Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории муниципального района Ставропольский, закрепленной Центральным управлением министерства образования и науки Самарской области за Учреждением. Граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением (закрепленная территория), имеющие право на получение общего образования, являются закрепленными лицами. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)».

Пункт 4.9. Устава изложить в следующей редакции:

«Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается».

Пункт 4.10. Устава изложить в следующей редакции:

«Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению

родителей (законных представителей) Центральное управление министерства образования и науки Самарской области вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, в случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа».

Пункт 4.11. Устава изложить в следующей редакции:

«При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы из другого образовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее».

Пункт 4.13. Устава изложить в следующей редакции:

«При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией

на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения».

В разделе 9. Локальные акты Учреждения, в пункте 9.1. исключить  
«Положение об аттестационной комиссии Учреждения;  
Положение об организации мониторинга качества знаний;  
Положение об организации мониторинга здоровьесберегающей деятельности;

Положение о профильной подготовке обучающихся».

Дополнить пункт 9.1. строчками

«Положение об организации мониторинга качества образования;

Положение об официальном сайте ГБОУ ООШ с. Севрюкаево в сети Интернет;

Положение о портфолио обучающегося;

Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся;

Положение о ведении классных журналов;

Положение о методическом объединении классных руководителей;

Положение о системе оценивания в начальной школе в условиях перехода на ФГОС».

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа с.  
Севрюкаево  
муниципального района Ставропольский Самарской области**

---

---

Руководителю  
Центрального управления  
министерства образования и науки  
Самарской области

**А.Н. Двирнику**

Уважаемый Александр Николаевич!

Просим Вас утвердить изменения и дополнения в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

И.о.директора ГБОУ ООШ с. Севрюкаево:

Т.Н.Червякова



